

Regulamin pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Praga-Południe Warszawy na 2016 rok

1. Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2016 rok, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zasady powoływania Zespołu, a także uzupełnienie składu Zespołu określa Regulamin przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r.
3. Zespół składa się z osób wymienionych w Uchwale nr 7009/2014 Zarządu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Monitorowanie oraz wspieranie przebiegu budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy;
 - 2) Promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego;
 - 3) Wykonywanie innych zadań określonych w Regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r.
5. Zespół w ramach swoich zadań:
 - 1) Wypracowuje rekomendacje dla Zarządu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, o których mowa w § 12 ust.1 Regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r.;
 - 2) Wypracowuje rekomendacje dla Zarządu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w sprawie przesunięć niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w poszczególnych obszarach terytorialnych;
 - 3) Dokonuje doboru projektów i ich ilości do omówienia podczas spotkań preselekcyjnych oraz wykonuje inne czynności zapisane w § 25 powyższego Regulaminu;
 - 4) Dokonuje analizy zweryfikowanych projektów zgodnie z zapisami § 29 powyższego Regulaminu;
 - 5) Dokonuje losowania kolejność projektów na listach do głosowania.
6. Zespół wykonuje zadania we współpracy z Koordynatorem ds. budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
7. Organizacja pracy Zespołu:
 - 1) Na pierwszym posiedzeniu Zespół spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
 - 2) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący;

- 3) Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu;
- 4) W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego posiedzenie Zespołu prowadzi Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
- 5) Sekretarz protokołuje przebieg posiedzeń Zespołu;
- 6) Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście;
- 7) Nieobecność członka Zespołu na 3 kolejnych posiedzeniach jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zespołu;
- 8) Członkowie Zespołu ze strony społecznej nie będą pobierali wynagrodzenia za pracę, przedstawiciele urzędu i radni będą uczestniczyli w posiedzeniach Zespołu w ramach wykonywanych obowiązków;
- 9) Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów zlokalizowanych na terenie dzielnicy, w której funkcjonuje Zespół;
- 10) Zespół może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad projektem, jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów, o którym mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r.;
- 11) Kontakt między członkami Zespołu będzie odbywać się drogą mailową.

8. Posiedzenia Zespołu:

- 1) Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb;
- 2) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej pięciu członków Zespołu;
- 3) W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2, Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu;
- 4) O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu zawiadamia się członków Zespołu drogą mailową najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej www.pragapld.waw.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu;
- 5) W sytuacjach wyjątkowych istnieje możliwość zwołania Zespołu z pominięciem terminu określonego w punkcie 4;
- 6) Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.

9. Podejmowanie decyzji:

- 1) Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jego składu;
- 2) Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu;
- 3) W sytuacji, gdy ilość głosów „za” i „przeciw” jest równa głos rozstrzygający ma Przewodniczący zespołu lub osoba go zastępująca;
- 4) Głosowania Zespołu są jawne;
- 5) Stanowiska i rekomendacje Zespołu podpisuje Przewodniczący lub osoba go zastępująca;
- 6) Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają bezwzględnej większości głosów.

10. Dokumentacja posiedzeń Zespołu:

- 1) Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany;
- 2) Sekretarz lub osoba go zastępująca przygotowany projekt protokołu przesyła drogą mailową do pozostałych członków Zespołu w celu zgłaszania ewentualnych uwag;

- 3) Członkowie Zespołu mogą wnosić uwagi do projektu protokołu posiedzenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Sekretarza, a o przyjęciu lub odrzuceniu uwag rozstrzyga Przewodniczący lub osoba go zastępująca.
- 4) Protokół podpisywany jest na kolejnym posiedzeniu Zespołu przez Przewodniczącego lub osobę zastępującą.
- 5) Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisane przez Przewodniczącego lub osobę zastępującą wraz ze stanowiskami i rekomendacjami Zespołu przechowuje Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy;
- 6) Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane są na stronie internetowej www.pragapld.waw.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu.

11. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Urząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.