

**Regulamin pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego 2019
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**

1. Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego 2019 w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zasady powoływania Zespołu, a także uzupełnienie składu Zespołu określa Zarządzenie nr 1299/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 września 2015 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego, powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicach, a także zakresu ich działań, w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego, który ma być przeprowadzany w danym roku.
3. Zespół składa się z osób wymienionych w Uchwale 5170/2017 Zarządu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z dnia 25 października 2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego 2019 w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie oraz wspieranie przebiegu budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy,
 - 2) promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego,
 - 3) wykonywanie innych zadań określonych w Regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego na dany rok.
5. Zespół w ramach swoich zadań:
 - 1) Wypracowuje rekomendacje dla Zarządu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, o których mowa w Regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na dany rok nie później niż do **16 listopada 2017r.**
 - 2) Uwzględniając rekomendacje Rady ds. budżetu partycypacyjnego, o których mowa w zarządzeniu nr 5273/2013 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2013 r. (z późn. zm.), ustala rekomendacje definicji ogólnodostępności projektów. Definicja ogólnodostępności podlega publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy najpóźniej **23 listopada 2017 r.**
 - 3) Wypracowuje rekomendacje dla Zarządu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w sprawie przesunięć niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w poszczególnych obszarach terytorialnych.
 - 4) Wypracowuje rekomendacje dla Zarządu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w sprawie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w poszczególnych obszarach terytorialnych, a nie przypisanych do projektów zwyczajnych w głosowaniu.
6. Zespół wykonuje zadania we współpracy z Koordynatorem ds. budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
7. Organizacja pracy Zespołu:
 - 1) Na pierwszym posiedzeniu Zespół spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego, i Sekretarza. Zespół może wybrać spośród swoich członków także Wiceprzewodniczącego.
 - 2) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu.
 - 3) W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pracami Zespołu kieruje Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
 - 4) Na wniosek 1/5 członków zespołu możliwe jest poddanie pod głosowanie zmiany Przewodniczącego i /lub Wiceprzewodniczącego Zespołu.

- 5) Sekretarz protokołuje przebieg posiedzeń Zespołu.
- 6) Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście.
- 7) Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Zespołu na 3 kolejnych posiedzeniach jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zespołu.
- 8) Przedstawiciele urzędu i radni będą uczestniczyli w posiedzeniach Zespołu w ramach wykonywanych obowiązków. Pozostali członkowie Zespołu nie będą pobierali wynagrodzenia za prace wykonywane w ramach działań Zespołu.
- 9) Zespół może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach Zespołu nad projektem, jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów.
- 10) Kontakt między członkami Zespołu będzie odbywać się drogą mailową lub telefonicznie.

8. Posiedzenia Zespołu:

- 1) Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
- 2) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Koordynator z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Zespołu.
- 3) O planowanym terminie i miejscu posiedzenia Zespołu zawiadamia się członków Zespołu drogą mailową lub telefonicznie oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej www.pragapl.d.waw.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu najpóźniej 2 dni robocze przed dniem danego posiedzenia Zespołu.
- 4) Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.

9. Podejmowanie decyzji:

- 1) Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 2) Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.
- 3) W sytuacji, gdy ilość głosów „za” i „przeciw” jest równa głos rozstrzygający ma Przewodniczący zespołu lub osoba go zastępująca.
- 4) Głosowania Zespołu są jawne.
- 5) Stanowiska i rekomendacje Zespołu podpisuje Przewodniczący lub osoba go zastępująca.

10. Dokumentacja posiedzeń Zespołu:

- 1) Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
- 2) Sekretarz lub osoba go zastępująca przesyła drogą mailową projekt protokołu do pozostałych członków Zespołu w celu zgłaszania ewentualnych uwag.
- 3) Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do projektu protokołu posiedzenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Sekretarza, a o przyjęciu lub odrzuceniu uwag rozstrzyga Przewodniczący lub osoba go zastępująca.
- 4) Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego lub osobę zastępującą niezwłocznie po przyjęciu jego treści, nie później niż 9 dni roboczych po protokołowanym posiedzeniu.
- 5) Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisane przez Przewodniczącego lub osobę zastępującą wraz ze stanowiskami i rekomendacjami Zespołu przechowuje Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane są na stronie internetowej www.pragapl.d.waw.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu niezwłocznie po akceptacji przez Zespół, nie później niż 10 dni roboczych po protokołowanym posiedzeniu.

11. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Urząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

