

REGULAMIN REJESTRACJI SPOŁECZNYCH OPIEKUNÓW KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH W DZIELNICACH M.ST. WARSZAWY

1. W celu zarejestrowania się jako społeczna/-y opiekunka/-n kotów wolno żyjących należy zgłosić się do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Dzielnicy m.st. Warszawy ze względu na miejsce bytowania kotów i wypełnić formularz rejestracji (wzór w załączeniu).
2. W celu zweryfikowania danych zawartych w formularzu pracownicy Urzędu Dzielnicy m.st. Warszawy mogą dokonać wizji lokalnej miejsca/miejsc bytowania/dokarmiania kotów.
3. Dane zawarte w formularzu zamieszczane są przez Urząd Dzielnicy m.st. Warszawy w „Bazie społecznych opiekunów kotów wolno żyjących”.
4. „Baza społecznych opiekunów kotów wolno żyjących” prowadzona jest przez Urząd Dzielnicy m.st. Warszawy w formie papierowej i elektronicznej.
5. Dane dotyczące liczby opiekunów i liczby kotów wolno żyjących powinny być aktualizowane przez Urząd Dzielnicy m.st. Warszawy w I kwartale każdego roku*.
6. Społecznej/-mu opiekunce/-owi kotów wolno żyjących zarejestrowanej/-mu w Urzędzie Dzielnicy m.st. Warszawy przysługuje prawo do:
 - 1) otrzymywania skierowań na zabiegi sterylizacji i kastracji kotów oraz ich leczenie, do zakładów leczniczych dla zwierząt, z którymi Dzielnicę zawarły umowę (w miarę posiadanych przez Dzielnicę środków finansowych przeznaczonych na to zadanie),
 - 2) otrzymywania karmy suchej i mokrej dla kotów w celu ich dokarmiania. Na każdego kota przypada taka sama ilość karmy. Dokarmianie nie zaspokaja w całości potrzeb żywieniowych kotów wolno żyjących.
7. Społeczna/-y opiekunka/-n kotów wolno żyjących zarejestrowana/-y w Urzędzie Dzielnicy m.st. Warszawy zobowiązana/-y jest do zapoznania się z następującymi dokumentami (dokumenty dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Biura Ochrony Środowiska w zakładce „zwierzęta w mieście” www.bip.warszawa.pl/bos) oraz zobowiązana/-y jest do ich przestrzegania:
 - 1) „Wytyczne postępowania z kotami wolno żyjącymi dla organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo ochroną zwierząt oraz Wydziałów Ochrony Środowiska dla Dzielnic i społecznych opiekunów

kotów (karmicieli)” przyjęte przez Komisję Dialogu Społecznego ds. Ochrony Zwierząt przy Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy,

- 2) Stanowisko nr 54 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 listopada 2009 r. *w sprawie kotów wolno żyjących na terenie m.st. Warszawy,*
 - 3) Uchwała z dnia 8 października 2009 r. Komisji Dialogu Społecznego ds. Ochrony Zwierząt *w sprawie bytowania kotów wolno żyjących na terenie m.st. Warszawy,*
 - 4) aktualnie obowiązujący *Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie m.st. Warszawy.*
8. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy m.st. Warszawy na prośbę społecznej/-go opiekunki/-na kotów wolno żyjących wyda pisemne potwierdzenie zarejestrowania wraz z informacją nt. współpracy pomiędzy opiekunką/-em a Dzielnicą m.st. Warszawy (wzór w załączeniu).
9. Brak działań w kierunku ograniczenia populacji kotów wolno żyjących poprzez sterylizację i kastrację, spowoduje skreślenie z rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących w Urzędach Dzielnic m.st. Warszawy a w konsekwencji brak wsparcia ze strony Miasta w postaci karmy dla kotów**. Weryfikacja działań opiekunki/-na w ww. zakresie nastąpić może na podstawie:
- 1) corocznej aktualizacji,
 - 2) informacji przekazanych przez organizacje pozarządowe,
 - 3) innych informacji docierających do Urzędu.

* zapis nie dotyczy bieżącego aktualizowania danych przed każdym cyklem wydawania karmy

** nie dotyczy sytuacji, w których koty wolno żyjące poddane są już zabiegom sterylizacji i kastracji oraz sytuacji, w której społeczny opiekun kotów wolno żyjących chce być zarejestrowany w Urzędzie Dzielnicy, ale nie chce pobierać karmy dla kotów

Warszawa, dnia

**POTWIERDZENIE REJESTRACJI SPOŁECZNEJ-GO OPIEKUNKI/-A
KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH Z TERENU DZIELNICY**

Pani/Pan (*imię i nazwisko*) jest zarejestrowana/-y w Wydziale
Ochrony Środowiska dla Dzielnicy m.st. Warszawy jako społeczna/-y
opiekunka/-n kotów wolno żyjących.

Inne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela Dzielnicy)