



Warszawa, dnia 11 stycznia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnica Praga-Południe
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, NIP: 525-224-84-81

W związku z realizacją projektu pn. „Inwestycja w przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów,

zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

- I. **Przedmiot zamówienia: koordynacja merytoryczna projektu na terenie szkoły realizującej projekt pn. „Inwestycja w przyszłość” - zatrudnienie koordynatora ds. merytorycznych w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych, 04-161 Warszawa, ul. Komorska 17/23.**
 1. **Do obowiązków koordynatora ds. merytorycznych będzie należało:**
 - a. rekrutacja uczestników do projektu w wyznaczonej szkole,
 - b. ustalenie list uczniów na poszczególne zajęcia w projekcie,
 - c. współpraca z koordynatorem projektu w Dzielnicy Praga-Południe, dyrektorem oraz kadram uczestniczącą w realizacji projektu,
 - d. organizacja pracy kadry w wyznaczonej szkole, wynikająca z wniosku o dofinansowanie i aktualnego harmonogramu projektu,
 - e. współpraca z kadram prowadzącą zajęcia w wyznaczonej szkole,
 - f. nadzór merytoryczny nad zajęciami,
 - g. zgłaszanie na bieżąco kierownikowi projektu nieprawidłowości i problemów związanych z realizacją projektu w wyznaczonej szkole,
 - h. tworzenie i współredagowanie strony internetowej projektu w części dotyczącej wyznaczonej szkoły wraz z promocją projektu,
 - i. monitorowanie uczestnictwa uczniów w zajęciach w wyznaczonej szkole,
 - j. sporządzanie na prośbę kierownika projektu raportów dotyczących liczby zrealizowanych poszczególnych zajęć oraz obecności uczniów na zajęciach,
 - k. czuwanie nad odpowiednim oznakowaniem pomieszczeń,
 - l. nadzór merytoryczny i pomoc w organizacji staży.
 2. **Wymagania:**
 - a. wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b. nauczyciel czynny zawodowo,
 - c. potwierdzone doświadczenie zawodowe: praca w szkole zawodowej o profilu gastronomicznym,
 - d. dyspozycyjność - praca w weekendy i popołudniami.



3. **Forma zaangażowania:** umowa zlecenie
- II. **Termin wykonania zamówienia:** od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
- III. **Kryterium oceny ofert:** cena
- IV. **Wagi punktowe lub procentowe poszczególnych kryteriów oceny ofert:** cena - 100%
- V. **Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, spełni wszystkie minimalne wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz przedstawi najniższą cenę. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wyłonionego oferenta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- VI. **Termin składania ofert:** do 18 stycznia 2018 r. do godz. 9.00
- VII. **Warunki zmiany umowy:** umowa dotycząca realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
- VIII. **Sposób przygotowania i złożenia oferty:**
Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do zapytania. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem lub na komputerze. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. I ppkt. 2 lit. a, b i c.
Ofertę prosimy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie ofertowe na koordynację merytoryczną w projekcie *Inwestycja w przyszłość w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych, 04-161 Warszawa, ul. Komorska 17/23***”, nie później niż do dnia 18 stycznia 2018 r. do godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 274 w Wydziale Obsługi Mieszkańców, biuro podawcze - parter budynku lub wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie, tj.: jrozalska@um.warszawa.pl
- Wszelkich informacji dotyczących zapytania udziela Justyna Rożalska, tel.(22) 443 51 81, jrozalska@um.warszawa.pl

*Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
Jarosław Karcz*